

Temeljem članka 28. st.1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19), direktor trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin, 24. svibnja 2024. raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos za sljedeće radno mjesto:

RUKOVODITELJ SEKTORA ZA OPĆE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE- 1
izvršitelj/ica – na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Stručno znanje:

- VSS, završen pravni fakultet
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova:

- organizira rad u sektoru, te vrši raspodjelu poslova na pojedine izvršitelje i nadzire njihov rad
- izrada nacрта i konačnih tekstova općih akata, ugovora, odluka vezanih uz prava i obveze Društva
- po ovlaštenju Direktora potpisuje pojedinačne akte iz oblasti radno-pravnih odnosa, kao primjerice potvrde, odluke, ugovore o radu i sl.
- predlaže direktoru donošenje općih akata i odluka vezanih za prava i obveze radnika
- surađuje neposredno sa rukovoditeljima radnih jedinica i drugim osobama u rješavanju općih, kadrovskih i pravnih pitanja
- po punomoći direktora zastupa Društvo pred sudovima, a po potrebi i drugim nadležnim tijelima
- proučavanje pravnih propisa s posebnim osvrtom na primjenu zakonitosti
- obavljanje svih drugih poslova u okviru stručnih i radnih sposobnosti
- odgovara za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada Direktor
- obavlja druge poslove prema nalogu Direktora

Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u radni odnos:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u radni odnos prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete provest će se intervju. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Uz pisanu prijavu na kojoj naznačuju radno mjesto za koje se prijavljuju na natječaju, kandidati obavezno prilažu:

– životopis

– preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta stručne spreme (dokaz o stručnoj spremi)

– preslik domovnice i osobne iskaznice

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)

– uvjerenje o nekažnjavanju – preslik, ne starije od šest mjeseci

Traženi dokumenti se dostavljaju u presliku, a izvornici će biti traženi od kandidata u slučaju prijma u radni odnos.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Urednost d.o.o. Čepin, Kralja Zvonimira 176, 31 431 Čepin, s naznakom: »Natječaj za prijam u radni odnos«.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima postupka natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Urednost d.o.o. Čepin